

Приложение 5 к протоколу собрания правления от 26.05.17г.
Положение о деятельности Ревизионной комиссии жилищно-строительного
кооператива «Бозон» к утверждению общим собранием.

Положение о деятельности Ревизионной комиссии жилищно-строительного кооператива «Бозон»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия жилищно-строительного кооператива «Бозон», именуемого в дальнейшем «ЖСК», является органом, осуществляющим функции внутреннего финансового и хозяйственного контроля деятельности ЖСК и его исполнительных органов.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия ЖСК непосредственно подчинена общему собранию членов ЖСК.

1.3. Решения Ревизионной комиссии ЖСК носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов ЖСК рекомендательный характер (за исключением случаев, предусмотренных Уставом ЖСК и настоящим Положением, когда решения Ревизионной комиссии ЖСК носят обязательный характер для исполнительных органов ЖСК).

1.4. Ревизионная комиссия ЖСК действует на основании положения о деятельности Ревизионной комиссии ЖСК, утверждаемого общим собранием членов ЖСК. Положение разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе Устава ЖСК. Положение является внутренним нормативным документом ЖСК, обязательным для исполнения членами ЖСК и органами управления ЖСК.

1.5. Ревизионная комиссия ЖСК принимает решения в пределах своей компетенции.

2. Компетенция Ревизионной комиссии ЖСК

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ЖСК.

2.2. К компетенции Ревизионной комиссии ЖСК в соответствии с Уставом ЖСК относится:

1) проведение плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности кооператива не реже одного раза в год;

2) проведение ревизии формирования паевого фонда кооператива и его использования кооперативом, формирования иных фондов кооператива и их использования;

3) контроль над соблюдением органами управления кооператива установленных предельных размеров расходования средств на обеспечение деятельности органов управления кооператива;

4) представление общему собранию (конференции) членов кооператива заключения на годовой отчет о деятельности кооператива, на бухгалтерскую (финансовую) отчетность кооператива, на отчет об исполнении сметы доходов и расходов кооператива, а также на отчеты об использовании фондов кооператива.

В соответствии с этим на Ревизионную комиссию ЖСК возлагаются следующие обязанности:

- проверка выполнения правлением ЖСК и его председателем решений общих собраний членов ЖСК; проверка соответствия принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК, проверка законности гражданско-правовых сделок, совершённых органами управления ЖСК и нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность; состояние имущества;

- осуществление ревизии финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК не реже 1 раза в год, а также по инициативе членов Ревизионной комиссии ЖСК, решению общего собрания членов ЖСК, по письменному требованию правления ЖСК или председателя правления ЖСК;

- отчет по результатам ревизий и/или проверок перед общим собранием членов ЖСК с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- доклад общему собранию ЖСК обо всех нарушениях, выявленных в деятельности органов управления ЖСК;

- контроль своевременного рассмотрения правлением ЖСК и его председателем заявлений членов ЖСК.

2.3. Ревизионная комиссия вправе по результатам ревизии и/или проверки созвать внеочередное общее собрание членов ЖСК. Общее собрание членов ЖСК созывается в случае возникновения угрозы интересам ЖСК и его членов либо выявления злоупотреблений членов правления ЖСК, председателя правления ЖСК. При этом в соответствии с Уставом ЖСК, в случае выявления убытков у ЖСК, размер которых превышает сумму, равную 5 процентам паевого фонда ЖСК, Ревизионная комиссия ЖСК обязана созвать (потребовать созыва) внеочередное общее собрание ЖСК.

2.4. При необходимости созыва внеочередного общего собрания ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК, как инициатор его созыва, должна направить в правление ЖСК письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному её председателем и членами, принявшими данное решение, Ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии или справку, содержащие сведения об угрозе интересам ЖСК и его членам либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления ЖСК, председателя правления ЖСК. Правление ЖСК не вправе вносить изменения в формулировки вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов ЖСК, если такие вопросы внесены по требованию Ревизионной комиссии ЖСК.

2.5. Внеочередное общее собрание членов ЖСК в этом случае в соответствии с Уставом ЖСК должно быть проведено в течение 30 дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания. Решение правления ЖСК о созыве внеочередного общего собрания членов ЖСК или об отказе в его созыве направляется Ревизионной комиссии ЖСК не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения. В случае если в течение установленного Уставом ЖСК срока (в течение 5 дней) правлением ЖСК не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов ЖСК либо об отказе в его созыве, внеочередное общее собрание членов ЖСК созывается Ревизионной комиссией ЖСК. В этом случае Ревизионная комиссия ЖСК, созывающая внеочередное общее собрание членов ЖСК, обладает предусмотренными Уставом ЖСК полномочиями правления ЖСК по созыву и проведению общего собрания членов ЖСК.

2.6. Ревизионная комиссия ЖСК по плану, утверждаемому в начале календарного года, проводит ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК, а также вправе проводить внеплановые ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК. При этом Ревизионная комиссия ЖСК имеет доступ ко всей документации, относящейся к вопросам ревизии и/или проверки.

При выполнении своих функций Ревизионная комиссия ЖСК полномочна:

- проверять любую финансовую документацию ЖСК и заключения комиссий, которые могут создаваться по требованию Ревизионной комиссии ЖСК, по инвентаризации

имущества. Сравнивать данные указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверять состояние кассы и имущества ЖСК;
- изучать протоколы заседаний всех органов ЖСК;
- осуществлять все виды работ, соответствующие возникшей ситуации и полномочиям Ревизионной комиссии ЖСК;

2.7. Органы управления, должностные лица и работники ЖСК обязаны оказывать содействие работе Ревизионной комиссии ЖСК, обеспечивать условия для ее работы, в течение трех дней с даты получения письменного запроса предоставлять ей необходимые документы в соответствии с программой ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности ЖСК.

2.8. В случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам ЖСК требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции исполнительных органов ЖСК, члены Ревизионной комиссии ЖСК имеют право требовать от полномочных лиц созыва заседаний исполнительного органа или вносить эти вопросы в повестку дня общего собрания членов ЖСК.

2.9. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право требовать личного объяснения от работников ЖСК, включая любые должностные лица, по вопросам, находящимся в их компетенции.

2.10. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов, не занимающих штатных должностей в ЖСК, и требовать от исполнительного органа оплаты всех необходимых расходов, связанных с проведением аудиторских проверок, ревизий и/или проверок.

2.11. Ревизионная комиссия ЖСК имеет право ставить перед общим собранием или органами управления ЖСК вопрос об ответственности работников, включая любые должностные лица ЖСК, в случае нарушения ими Устава ЖСК или положений, правил, и инструкций, принятых общим собранием членов ЖСК, или иных нормативных документов ЖСК.

3. Состав Ревизионной комиссии ЖСК

3.1. Членом Ревизионной комиссии ЖСК может быть только член ЖСК.

3.1.1 В состав Ревизионной комиссии ЖСК не могут быть избраны председатель ЖСК и члены правления ЖСК, а также члены их семей, являющиеся членами ЖСК.

3.1.2. Члены Ревизионной комиссии ЖСК не могут совмещать свою деятельность с работой в ЖСК по трудовому договору.

3.1.3. Члены правления ЖСК после освобождения их от должности не могут быть избраны в члены Ревизионной комиссии ЖСК в течение 2 лет со дня отставки.

3.2. Число членов Ревизионной комиссии ЖСК определяется общим собранием членов ЖСК и составляет не менее 3 человек. Общее собрание членов ЖСК для выполнения определенных функций может увеличить число членов Ревизионной комиссии ЖСК и избрать дополнительных членов.

3.3. На первом заседании Ревизионная комиссия ЖСК из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии ЖСК. На втором заседании Ревизионная комиссия ЖСК из своего состава избирает секретаря Ревизионной комиссии ЖСК.

3.3.1. К обязанностям председателя Ревизионной комиссии ЖСК относятся:

- созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии ЖСК;
- организация текущей работы Ревизионной комиссии ЖСК;
- представительство Ревизионной комиссии ЖСК на заседаниях правления ЖСК и общем собрании членов ЖСК;
- подпись документов, выходящих от имени Ревизионной комиссии ЖСК.

3.3.2. Секретарь Ревизионной комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии ЖСК, подписывает их вместе с председателем Ревизионной комиссии ЖСК;
- доводит до сведения соответствующих органов и лиц акты, справки и заключения Ревизионной комиссии ЖСК;

4. Порядок избрания членов Ревизионной комиссии ЖСК. Досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии ЖСК

4.1. Ревизионная комиссия ЖСК избирается из членов ЖСК на общем собрании членов ЖСК прямым открытым голосованием.

4.2. Члены Ревизионной комиссии ЖСК избираются общим собранием членов ЖСК на срок три года.

4.3. Общее собрание членов ЖСК имеет право отозвать члена Ревизионной комиссии ЖСК до истечения срока его полномочий в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления данными ему правами. Решение принимается при условии, если за него проголосовало более половины членов ЖСК, присутствовавших на общем собрании членов ЖСК.

4.4. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию ЖСК и голосование по кандидатурам проводится в соответствии с Уставом ЖСК. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре или по решению общего собрания членов ЖСК списком.

4.5. Вопрос о досрочном переизбрании председателя и членов Ревизионной комиссии ЖСК может быть поставлен по требованию не менее $\frac{1}{4}$ членов ЖСК. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Ревизионной комиссии ЖСК и всего состава Ревизионной комиссии ЖСК должно быть мотивированным и обоснованным.

4.6. Основаниями для рассмотрения общим собранием членов ЖСК вопроса о досрочном прекращении полномочий всего состава или отдельного члена Ревизионной комиссии ЖСК являются:

- ненадлежащее выполнение предусмотренных Уставом ЖСК и/или настоящим положением обязанностей по проведению ревизий и/или проверок финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК;
- сокрытие допущенных исполнительными органами ЖСК злоупотреблений и нарушений в финансовой и/или хозяйственной деятельности;
- письменное личное заявление.

4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя или секретаря Ревизионной комиссии ЖСК принимается на заседании Ревизионной комиссии ЖСК, в котором участвуют все члены Ревизионной комиссии ЖСК. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий бывший председатель или секретарь Ревизионной комиссии ЖСК продолжает оставаться членом Ревизионной комиссии ЖСК и исполняет свои функции до избрания нового председателя или секретаря Ревизионной комиссии ЖСК. На этом же заседании проводятся выборы нового председателя или секретаря Ревизионной комиссии ЖСК из числа других членов Ревизионной комиссии ЖСК. Если новый председатель Ревизионной комиссии ЖСК на заседании не избран, правление ЖСК выносит вопрос о досрочных выборах нового состава Ревизионной комиссии ЖСК на внеочередное общее собрание членов ЖСК, которое проводится в срок не более 30 дней с даты досрочного прекращения полномочий председателя или секретаря Ревизионной комиссии ЖСК.

4.8. Если в течение срока действия своих полномочий член Ревизионной комиссии ЖСК по собственному желанию прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии ЖСК за 30 дней до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии ЖСК. В этом случае на ближайшем общем собрании членов ЖСК проводятся выборы нового члена Ревизионной комиссии ЖСК. В период между собраниями Ревизионная комиссия ЖСК может принять решение о привлечении к своей работе любого

члена ЖСК с правом совещательного голоса для содействия работе Ревизионной комиссии ЖСК.

5. Порядок работы Ревизионной комиссии ЖСК

5.1. Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет регулярные проверки (сплошные или выборочные) и/или ревизии финансовой и хозяйственной деятельности и текущей документации ЖСК по утвержденному ею плану, но не реже одного раза в год, или внепланово – по поступающему требованию.

5.2. Внеплановые ревизия и/или проверка финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК осуществляются Ревизионной комиссией ЖСК:

по поручению общего собрания членов ЖСК;

по письменному требованию правления ЖСК или председателя правления ЖСК;

по собственной инициативе.

При проведении внеочередных ревизий и/или проверок Ревизионная комиссия ЖСК не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления ЖСК и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии и/или проверке.

5.3. Ревизионная комиссия ЖСК обязана не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года приступить к проверке деятельности ЖСК, состояния денежных средств и имущества ЖСК, ревизии относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов, всего делопроизводства ЖСК.

5.4. При необходимости сбора доказательств Ревизионная комиссия ЖСК вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

5.5. Ревизии и/или проверки не должны нарушать нормальный режим работы ЖСК.

5.6. Ревизионная комиссия ЖСК представляет результаты проведенных ею ревизий и/или проверок и свои заключения по ним лицам, потребовавшим их проведения, а также общему собранию членов ЖСК в случаях, предусмотренных Уставом ЖСК и настоящим Положением.

5.7. Не позднее чем через 20 дней после представления Ревизионной комиссии ЖСК финансового годового отчета ЖСК и результатов аудиторской проверки ЖСК она представляет правлению ЖСК свое заключение по ним (акты ревизии или справки по результатам проверки).

5.8. Члены Ревизионной комиссии ЖСК могут участвовать в заседаниях правления ЖСК с правом совещательного голоса.

5.9. Все документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии ЖСК, должны быть подписаны председателем Ревизионной комиссии ЖСК и быть сброшюрованными.

5.10. По итогам ревизии и/или проверки финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК составляет акт или справку, соответственно, в которых должны содержаться:

- анализ достоверности данных, содержащихся в отчетах и/или иных финансовых документах;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ЖСК.

5.11. Любой член ЖСК имеет право обратиться в Ревизионную комиссию ЖСК с письменным мотивированным предложением о проверке деятельности ЖСК по вопросу, находящемуся в пределах компетенции и полномочий Ревизионной комиссии. В течение 7 рабочих дней Ревизионная комиссия должна предоставить заявителю письменный ответ, содержащий либо информацию о включении предложенного вопроса в план работы Ревизионной комиссии ЖСК, либо мотивированный отказ в рассмотрении этого вопроса.

6. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК

6.1. Ревизионная комиссия ЖСК решает все вопросы на своих заседаниях. Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной ответственности, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

6.2. Любой член Ревизионной комиссии ЖСК может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии ЖСК.

6.3. Ревизионная комиссия ЖСК принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и /или проверок.

6.4. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

6.5. Заседания Ревизионной комиссии ЖСК открывает и ведёт ее председатель. Он информирует членов Ревизионной комиссии ЖСК о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов. На заседании Ревизионной комиссии ЖСК в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов. В повестку дня заседаний Ревизионной комиссии ЖСК в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания членов ЖСК или требованием инициаторов внеочередной ревизии и/или проверки. На заседаниях Ревизионной комиссии ЖСК могут присутствовать, с правом совещательного голоса, приглашённые Ревизионной комиссией ЖСК лица.

6.6. В случае несогласия с решением Ревизионной комиссии ЖСК член Ревизионной комиссии ЖСК вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив как особое мнение, и довести его до сведения правления ЖСК и общего собрания членов ЖСК.

6.7. Ревизионная комиссия ЖСК должна вести протоколы заседаний с приложением докладов, заключений, имевших место суждений и заявлений особых мнений отдельных членов Ревизионной комиссии ЖСК.

6.8. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии ЖСК обязаны храниться по месту нахождения ЖСК и у секретаря Ревизионной комиссии ЖСК. Они должны быть доступны для ознакомления членам ЖСК.

7. Порядок принятия решения Ревизионной комиссией ЖСК

7.1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом ЖСК и настоящим Положением Ревизионная комиссия ЖСК принимает решения в пределах своей компетенции на основе документально подтвержденной информации.

7.2. Принятию решения должно предшествовать изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии и/или проверки.

7.3. Решения, акты и справки Ревизионной комиссии ЖСК принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии ЖСК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Ревизионной комиссии ЖСК является решающим.

7.4. К решениям Ревизионной комиссии ЖСК об итогах ревизии и/или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых должны содержаться рекомендации Ревизионной комиссии ЖСК об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК.

7.5. Выписки из протоколов заседаний Ревизионной комиссии ЖСК, копии справок о проверках и актах ревизий представляются правлению ЖСК. Они также могут представляться

органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе Ревизионной комиссии ЖСК.

8. Порядок осуществления ревизий и проверок

8.1. Виды контрольных функций комиссии.

8.1.1. Свои контрольные функции Ревизионная комиссия ЖСК осуществляет в виде ревизий или проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК.

8.1.2. Ревизионной комиссией ЖСК проводятся ревизии: а) финансовой и хозяйственной деятельности ЖСК, б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами ЖСК.

В ходе осуществления проверок проверяются: а) выполнение правлением ЖСК решений общих собраний членов ЖСК и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности ЖСК; б) соответствие принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК, в) рассмотрение правлением ЖСК и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов ЖСК.

По результатам ревизий Ревизионной комиссией ЖСК составляются акты, а по результатам проверок – справки.

8.2. Порядок осуществления ревизий.

8.2.1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в ЖСК.

8.2.2. Ревизионная комиссия ЖСК обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта и хранения денежных средств ЖСК;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность приёма вступительных, членских, целевых и паевых взносов;
- своевременность внесения членами ЖСК взносов, правильность взимания пеней за просрочку;
- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды ЖСК, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);
- правильность выдачи заработной платы, компенсаций и вознаграждений лицам, работающим в ЖСК по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления ЖСК, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность квартальных и годовых отчётов бухгалтера и/или бухгалтера-кассира.

8.2.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества ЖСК с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью ЖСК как юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов ЖСК, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением ЖСК, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением ЖСК и его председателем решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения правлением ЖСК, гл. бухгалтером и/или бухгалтером-кассиром обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального и/или иного учёта и контроля внесения членами ЖСК вступительных, членских, паевых и целевых взносов и др.

8.3. Порядок осуществления проверок.

8.3.1. Проверка выполнения правлением ЖСК решений общих собраний членов ЖСК и решений самого правления ЖСК осуществляется Ревизионной комиссией ЖСК путём сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере хозяйственной и/или иной деятельности ЖСК.

8.3.2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением ЖСК и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов ЖСК осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов ЖСК, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений. Особое внимание Ревизионная комиссия ЖСК обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учёта заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

8.3.3. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний членов ЖСК и правления ЖСК, несоответствия принятых правлением ЖСК и его председателем решений Уставу ЖСК или с рассмотрением заявлений членов ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК в соответствующих справках должна изложить свои предложения, рекомендации о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

8.4. Взаимодействие Ревизионной комиссии ЖСК с правлением ЖСК.

8.4.1. В процессе проведения ревизий или проверок Ревизионная комиссия ЖСК и правление ЖСК тесно взаимодействуют друг с другом; правление ЖСК должно оказывать содействие Ревизионной комиссии ЖСК в её работе.

8.4.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель Ревизионной комиссии ЖСК сообщает председателю правления ЖСК и гл. бухгалтеру ЖСК о решении Ревизионной комиссии ЖСК провести ревизию финансовой и/или хозяйственной деятельности ЖСК в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств ЖСК;

- председатель правления ЖСК и гл. бухгалтер ЖСК обязаны незамедлительно представить Ревизионной комиссии ЖСК требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам Ревизионной комиссии ЖСК в их работе.

8.4.3. Перед общим собранием членов ЖСК, посвящённым рассмотрению итогов работы за год, Ревизионная комиссия обязана ознакомить правление ЖСК с актом ревизии.

8.5. Рассмотрение актов ревизий и справок Ревизионной комиссии ЖСК общим собранием членов ЖСК.

8.5.1. Общее собрание членов ЖСК утверждает отчёты Ревизионной комиссии ЖСК, которые представляют собой изложение результатов, проведённых накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии или справки о проверке, либо объединённого документа с необходимыми приложениями.

9. Права Ревизионной комиссии ЖСК и ее членов

В своей деятельности Ревизионная комиссия ЖСК руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами исполнительных органов государственной власти, Уставом ЖСК, настоящим Положением, решениями общего собрания членов ЖСК и другими документами, принятыми общим собранием членов ЖСК и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии ЖСК и ее членов.

10. Ответственность членов Ревизионной комиссии

10.1. Члены Ревизионной комиссии ЖСК при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей обязаны действовать в интересах ЖСК с соблюдением законодательства РФ и Устава ЖСК, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении ЖСК добросовестно и разумно.

10.2. Ревизионная комиссия ЖСК не вправе разглашать результаты ревизий и (или) проверок до их утверждения органом, по поручению которого они были проведены.

10.3. Если возникла серьезная угроза интересам ЖСК или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами ЖСК, члены Ревизионной комиссии ЖСК обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членов ЖСК.

10.4. Члены Ревизионной комиссии ЖСК обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.

11. Процедура утверждения и изменения Положения о деятельности Ревизионной комиссии ЖСК

11.1. Положение о деятельности Ревизионной комиссии ЖСК утверждается общим собранием членов ЖСК. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов участников общего собрания.

11.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения вносятся и принимаются в обычном порядке, определенном Уставом ЖСК как предложения по вопросам повестки дня общего собрания членов ЖСК.

11.3. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на общем собрании членов ЖСК.

11.4. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации или Уставом ЖСК, то такие статьи настоящего Положения не подлежат применению в деятельности Ревизионной комиссии ЖСК.