

Порядок работы Конкурсной и аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Конкурсной и аттестационной комиссии (далее – Комиссия):
- по проведению конкурса на замещение вакантных научных должностей научных работников ИЯФ СО РАН разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- по проведению аттестации работников ИЯФ СО РАН, занимающих должности научных работников, разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Состав и порядок работы Комиссии определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.6. Члены Комиссии информируются о дате проведения заседания Комиссии не позже чем за пять календарных дней.

1.7. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса в случае равенства голосов;

1.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

1.9. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет выписки из протокола заседания Комиссии.

2. Проведение конкурса на замещение вакантных научных должностей научных работников ИЯФ СО РАН

2.1. Комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов, исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и на основании результатов конкурсных процедур, при этом учитываются:

- ранее полученные основные результаты претендентов;
- опыт и стаж работы;

- иная информация, представленная претендентами в заявках;
- результаты собеседования (в случае проведения).

2.2. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для заключения трудового договора. При голосовании голос «за» приравнивается к 1 баллу.

2.3. Комиссия принимает следующие решения:

- о проведении собеседования;
- о мотивированном отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;
- о рейтинге претендентов на основании суммы балльной оценки;
- о признании одного из претендентов победителем конкурса.

3. Проведение аттестации работников ИЯФ СО РАН, занимающих должности научных работников

3.1. Комиссия проводит аттестацию работников в соответствии с утвержденным в Институте Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение).

3.2. Порядок работы Комиссии, возможные решения и права Комиссии по вопросам аттестации изложены в главе 4 Положения.

3.3. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.4. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

3.5. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое вносится в протокол. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.